



Caso de Éxito

Despacho Escalante



Introducción

Despacho Escalante es la primera organización en Baja California fundada en 1970, especializada en la localización, evaluación y selección de personal administrativo bilingüe, ejecutivos y de alta dirección estructurada para ahorrar tiempo y dinero a los empresarios mediante una selección profesional de nuestra base de datos de personal activo en la plaza.

Así mismo ofrecemos diferentes servicios para la empresas de la localidad:

- Personal temporal
- Outsourcing de personal
- Exámenes psicométricos
- Estudios socioeconómicos
- Exámenes médicos estándar
- Orientación a ejecutivos por despidos necesarios

Para más información acerca de Despacho Escalante visita:

www.maquilaoutsourcing.com

Área de Oportunidad

En los años que la empresa tiene operando la administración de empleados y nómina se tenía por medio de Excel y programas hechos en casa, se compro una solución para nómina la cual no tuvo éxito su implementación.

La necesidad de contar con información para administrar el recurso humano y la elaboración de nómina interna nos dio empuje a buscar alternativas de herramientas de administración de recursos humanos para tener nuestra administración interna.

Fue entonces que a principios del año 2005 se implementó la herramienta Sistema TRESS.



Caso de Éxito

En estos puntos se muestran algunos de los beneficios obtenidos con la implementación del Sistema TRESS

- Controlamos de una manera efectiva y rápida los proceso de vacaciones, permisos, incapacidades, préstamos, etc.
- Controlamos los expedientes de los empleados de acuerdo a la empresa que pertenecen
- Agilidad en el cálculo y pago de nómina, esta parte es primordial ya que el giro de la empresa es outsourcing
- Efectividad en los cálculos de impuestos
- Manejo efectivo de diferentes razones sociales

Solución	Beneficios
Módulo de Empleados de Sistema TRESS	<ul style="list-style-type: none"> - Agilizar el proceso de administración de la información del empleado - Generar el Kardex de todos los movimientos a datos del empleado - Registrar y contabilizar vacaciones, permisos e incapacidades - Administración de préstamos y ahorros - Historiales de toda la información
Módulo de Nómina de Sistema TRESS	<ul style="list-style-type: none"> - Agilidad al poder realizar los pagos con banca electrónica - Manejo de diversos periodos de nómina - Generación automática de póliza contable - Administración de caja de ahorro y vales de despensa - Cálculo de procesos anuales tales como PTU, aguinaldo e ISPT
Módulo de IMSS/INFONAVIT de Sistema TRESS	<ul style="list-style-type: none"> - Cálculo de las aportaciones obrero - patronales - Cálculo de prima de riesgo de trabajo - Exportación de información a SUA - Reportes para auditorias - Conciliación de la información entre Sistema TRESS y el CD proporcionado por el Seguro Social

Ficha Técnica del Proyecto

Los equipos que han estado participando en los diferentes proyectos son:

Por parte de DESPACHO ESCALANTE
 CP Dalinda Bustos Galeana | Gerente Administrativo

Por parte de Grupo Tress Internacional
 Lorena Ramírez | Consultoría



Caso de Éxito

Propuesta de Valor

Con la implementación del Sistema TRESS como nuestra herramienta principal de Recursos Humanos y Nómina vino a dar un giro a nuestra forma de llevar a cabo nuestros procesos.

Sistema TRESS nos a ofrecido:

- Agilidad en procesos
 - Nómina (manejo impresión de recibos, banca electrónica)
 - Cálculo de variables
 - Cálculo de salarios integrados
 - Cálculo de liquidaciones y finiquitos
 - Manejo de incidencias
- Declaraciones informativas de sueldos y salarios
- Procesos anuales
- Información profesional para entregar a nuestros clientes y empleados
- Cálculo de conceptos de nómina de acuerdo a políticas internas
- Facilidad para aplicar criterios en cálculos fiscales
- Control de empleados
 - Contratos laborales
 - Expedientes electrónicos de empleados
 - Identificación de empleados (gafetes)
 - Control de vacaciones
 - Control de préstamos

Testimonio del Cliente

Con la implementación del Sistema TRESS pudimos lograr los objetivos planteados como empresa para retocar los puntos en los que estábamos trabajando para el mejor funcionamiento de la empresa, entre los que destacan:

- Ahorro en tiempo de procesos
- Control en la información que maneja la empresa
- Tener información completa y confiable para generar reportes y tomar decisiones al momento
- Rapidez para entregar información a directivos de la empresa, clientes y empleados

CP Dalinda Bustos Galeana - Gerente Administrativo