



# Caso de Éxito

*AERODESIGN de México, SA de CV*

**AERODESIGN**  
DE MEXICO SA DE CV

## Introducción

AERODESIGN de México es una de las 6 empresas que conforman el corporativo C&D Aerospace enfocada al giro aéreo.

- SYAR
- 4FLIGHT INDUSTRIES
- NWC
- PLASTHEC
- AEROCELL
- AERODESIGN DE MEXICO

Después de una ardua labor del corporativo C&D Aerospace de buscar el mejor lugar que cubriera las necesidades operativas se decidieron por la ciudad de Tijuana y en el año 1991 empiezan a formar el equipo de trabajo dando comienzo con operaciones en el año 1992.

En el primer año de operaciones llegaron a ser 80 empleados, derivado de la calidad de sus productos han logrado tener un crecimiento que al día de hoy se ve reflejado en 365 empleados.

Actualmente AERODESIGN de México cuenta con dos plantas en la ciudad de Tijuana donde se manufacturan los siguientes productos utilizados en aviones comerciales:

- Gabinetes
- Herrajes y paredes divisorias
- Interior de paredes y puertas
- Respaldos de Asientos
- Cubre Asientos
- Tanques para sanitario
- Charolas
- Ductos para aire acondicionado

Para más información acerca de C&D Aerospace visita: [www.cdaereo.com](http://www.cdaereo.com)

## Área de Oportunidad

En los primeros 7 años la administración de la nómina para AERODESIGN de México la tenía por medio de outsourcing donde el trabajo de pre-nómina que hacía en la empresa era de forma manual, las instalaciones de la empresa que teníamos contratada para darnos el servicio de outsourcing se encontraban distanciadas de nuestra planta por lo que entorpecía nuestro trabajo diario.

La necesidad de contar con información para administrar el recurso humano y la elaboración de nómina interna nos dio empuje a buscar alternativas de herramientas de administración de recursos humanos para tener nuestra administración interna.



# Caso de Éxito

Fue entonces que en el año de 1997 se implementó la herramienta Sistema TRESS y fue actualizado a la plataforma Profesional en el año 2001.

En esta tabla se muestran los beneficios obtenidos con la implementación de cada módulo.

Retos	Solución	Beneficios
Administración interna de la información de los trabajadores	Módulo de Empleados	<ul style="list-style-type: none"><li>- Administración de préstamos y ahorros</li><li>- Historiales acumulados de nómina</li><li>- Recálculo de salarios integrados</li><li>- Generación de reportes de salarios al IMSS</li></ul>
Mayor flexibilidad en la configuración de nómina e implementación rápida de los cambios	Módulo de Nómina	<ul style="list-style-type: none"><li>- Generación automática de póliza contable</li><li>- Administración de caja de ahorro y vales de despensa</li><li>- Cálculo de procesos anuales tales como PTU, aguinaldo e ISPT</li></ul>
Asegurar la veracidad de la información presentada al IMSS y tener el control interno	Módulo de IMSS/INFONAVIT	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cálculo de prima de riesgo de trabajo</li><li>-Exportación de información a SUA</li><li>- Reportes para auditorías</li></ul>

## Ficha Técnica del Proyecto

Los equipos que han estado participando en los diferentes proyectos son:

Por parte de AERODESIGN de México  
Lic. Gustavo Treviño | Gerente Administrativo  
Carolina Mascareño | Asistente de Recursos Humanos

Por parte de Grupo Tress Internacional  
Lorena Ramírez | Consultoría  
Yrma Chaidez | Consultoría



# Caso de Éxito

## Propuesta de Valor

Con la implementación del Sistema TRESS como nuestra herramienta principal de los departamentos de Recursos Humanos y Nómina vino a transformar nuestra forma de llevar a cabo nuestras actividades.

Podemos decir que del Sistema TRESS hemos obtenido:

- Manejo de información
- Control de información del día
- Reportes para toma de decisiones
- Cálculos exactos en pagos de nómina
- Ahorros en tiempos por administración manual
- Información para presentar a las diferentes dependencias

## Testimonio del Cliente

Desde el momento que empezamos con la implementación del Sistema TRESS crecimos como empresa ya que pudimos brindar:

- Servicio a empleados
  - + Información de cada uno de nuestros colaboradores
  - + Cartas solicitadas
  - + Pagos de prestaciones y obligaciones correctamente
- Trabajo Diario
  - + Optimización de las actividades
  - + Lograr objetivos y metas departamentales
- Eficiencia
  - + Control en los tiempo laborados

*Lic. Gustavo Treviño - Gerente Administrativo*

Sistema TRESS nos apoya en:

- Organización de expedientes de los trabajadores
  - Claridad en la información que se maneja de cada uno de ellos
  - Reportes para obtener información rápida y al día
- Esto resumido lo podemos llamar "trabajo con eficiencia".

*Carolina Mascareño Núñez - Asistente de Recursos Humanos*