

### IMSS/INFONAVIT

#### Cumplimiento de ley

Se dio a conocer a través del Diario Oficial de la Federación el nuevo reglamento de inscripción, pago de aportaciones y entero de descuentos al INFONAVIT, donde se precisan los siguientes criterios para el entero y determinación de Amortización de Créditos:

#### Eliminación de la proporcionalidad en la retención y entero de descuentos

- Con base en el Artículo 47 del Reglamento, las retenciones correspondientes a créditos en Tasa Fija o en Pesos, deberán ser realizadas sin considerar reducciones proporcionales por efectos de incapacidad y ausentismo del trabajador.
- Para el pago correspondiente al tercer bimestre del 2012, que vencerá el 17 de julio, el Sistema Único de Autodeterminación (SUA) habrá sido modificado (Versión 3.3.4) de acuerdo a lo descrito en el párrafo anterior, de manera que dicho sistema ya no realizará el cálculo automático de reducción de amortización por efectos de ausentismo e incapacidad, situación que también será considerada de manera acorde para la determinación de diferencias y emisión de requerimientos.

#### Suspensión de créditos

- Si el IMSS elimina de la cédula de determinación (EBA) los datos del crédito de los trabajadores, aun cuando el patrón no hubiese recibido el aviso de suspensión a la retención de descuentos, dicha cédula hará las veces de este aviso y el patrón deberá suspender los descuentos a dichos trabajadores, a partir de la fecha de recepción de la misma.
- El patrón podrá consultar el aviso de retención o de suspensión de descuentos a través del sitio de Internet del Instituto.
- En caso de que existan discrepancias entre los datos contenidos en la cédula de determinación (EBA) y el aviso, el patrón deberá atender a los que se señalen en la cédula de determinación.

A partir de la versión 2012, Sistema TRESS será compatible con la nueva versión de SUA 3.3.4 donde el conciliador INFONAVIT podrá revisar el archivo EBA, detectar los créditos con discrepancias y los que ya no están activos, enviando de manera automática la suspensión y cambios al expediente INFONAVIT del empleado.

*Funcionalidad disponible en Plataforma Profesional y Corporativa.*



### Mejorando sus procesos, generando valor

Sistema TRESS busca mejorar la eficiencia a través de la gestión sistemática de los procesos, integrando herramientas que le permitan automatizar, simplificar, integrar y controlar.

La automatización de los procesos le permitirá realizar las tareas en el menor tiempo posible, disminuyendo y optimizando significativamente el tiempo de ejecución logrando un incremento en la rentabilidad del negocio.

### PROCESO DE ASISTENCIA

#### Registros de asistencia en línea



Nuestros clientes que usan los módulos Asistencia y Supervisores expresaron la necesidad de contar con los registros de asistencia de manera instantánea para poder definir en tiempo real los movimientos de personal requeridos y cumplir de la mejor manera con el plan de producción del día.

Para satisfacer estos requerimientos, Grupo Tress Internacional reconoció la necesidad de evolucionar la tecnología actual para la recolección de registros de asistencia tanto en hardware como en software ya que las soluciones actuales en el mercado están construidas alrededor de un proceso donde el servidor recolecta todos los registros de las terminales cada cierto tiempo.

Con las nuevas terminales Grupo Tress Internacional y el módulo TRESS En línea se creó un nuevo paradigma en la industria en el cual las terminales envían al servidor cada registro de asistencia en el momento en que ocurre, proporcionando a los supervisores información en tiempo real para planear su día de trabajo alrededor de la asistencia de los colaboradores. Adicionalmente las terminales Grupo Tress Internacional brindarán a nuestros clientes la flexibilidad en el diseño para el control de asistencia, ya que están disponibles con diversas tecnologías de identificación: biometría con huella digital, tarjetas de proximidad y tarjetas de código de barra.

*Funcionalidad disponible en Plataforma Corporativa.*



### PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS



#### 1. Planeación de vacaciones

¿Necesita identificar a los empleados con vacaciones próximas a vencer? ¿Le gustaría obtener y planear con suficiente anticipación la información de aniversarios y vacaciones pendientes por gozar de los empleados?

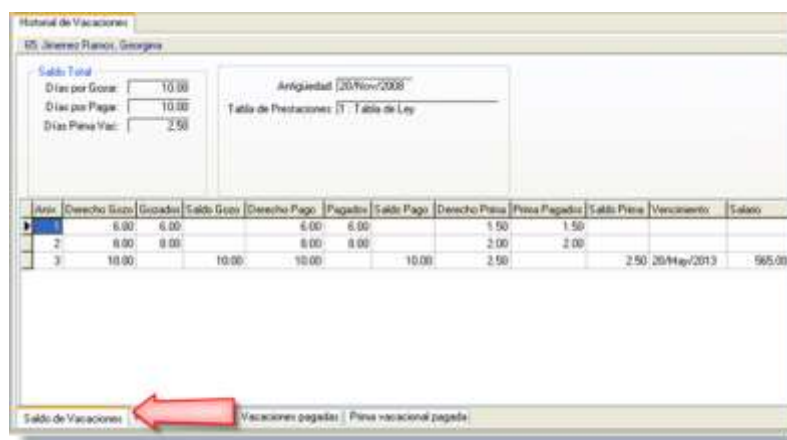
Una de las actividades importantes del departamento de Recursos Humanos es administrar las vacaciones de los empleados y buscar que las gocen en el tiempo establecido por la empresa.

Algunas empresas establecen 12 o 18 meses para que el empleado goce sus vacaciones, de otra forma prescriben.

Actualmente se lleva este control para generar un proceso o algunos reportes.

Versión 2012 le ofrece las herramientas para mejorar su proceso de planeación de vacaciones:

- Nueva ventana “Saldo de vacaciones” que muestra los aniversarios del empleado, en la cual se puede identificar las vacaciones vencidas.
- Reporte que presenta la información de los empleados que tienen próximo el vencimiento de sus vacaciones. Podrá solicitar la información a una fecha, por ejemplo, reporte de empleados que vencen sus vacaciones al 1/Dic/2012.
- Los supervisores también tendrán acceso a la información de vacaciones por vencer, de tal manera que también puedan planear las vacaciones de su equipo.
- Los módulos Kiosco y TRESS Enlace presentan la información de aniversarios cumplidos y fecha de vencimiento de las vacaciones que están pendientes, de tal manera que el empleado también pueda estar enterado.



Anio	Derecho Gozo	Gozados	Saldo Gozo	Derecho Pago	Pagados	Saldo Pago	Derecho Paise	Paise Pagados	Saldo Paise	Vencimiento	Salario
	8.00	6.00		8.00	6.00		1.50	1.50			
7	8.00	8.00		8.00	8.00		2.00	2.00			
3	10.00		10.00	10.00		10.00	2.50		2.50	20/May/2013	965.00

Ventana de consulta



Empresa Demostración, S.A. de C.V.												
Reporte de empleados que tienen vacaciones próximas a vencer												
Vacaciones próximas a vencer												
Empleado* ( 1,6,7,8 )												
Sistema Activo?=-SI												
VAC QUE VENCEN ANTES DEL:=30/Mar/12												
Empleado	Area	Derecho	Gozo	Gozados	Saldo	Goza	Derecho	Pago	Pagados	Saldo	Pago	Diferencia
												TR
Empleado 1 Tarsus Cupul Victor Manuel Fecha de Antigüedad 10/Oct/07												
11		16.00	0.00	0.00	16.00	0.00	0.00	2,430.00	10/Mar/2012	19,400.00	26,794.00	3,144.00
12		18.00	0.00	18.00	18.00	0.00	14.00	3,299.25	10/Mar/2012	49,000.00	49,000.00	0.00
		34.00	0.00	18.00	34.00	0.00	14.00	5,729.25		68,394.00	74,794.00	3,144.00
Empleado 7 Gomez Lopez, Juan Pedro Fecha de Antigüedad 10/Feb/08												
7		8.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	100.00	10/Ago/2008	800.00	1,000.00	200.00
8		12.00	0.00	12.00	12.00	0.00	12.00	160.00	10/Ago/2010	1,200.00	1,400.00	200.00
9		12.00	0.00	12.00	12.00	0.00	12.00	160.00	10/Ago/2011	1,500.00	1,900.00	400.00
		30.00	0.00	30.00	30.00	0.00	30.00	420.00		3,500.00	3,900.00	400.00
Empleado 8 Latorrean De los Rios Rosa Mary Fecha de Antigüedad 10/Ene/07												
1		6.00	0.00	6.00	6.00	0.00	6.00	100.00	10/Ago/2009	800.00	1,100.00	300.00
2		8.00	0.00	8.00	8.00	0.00	8.00	160.00	10/Ago/2010	1,200.00	1,600.00	400.00
3		12.00	0.00	12.00	12.00	0.00	12.00	240.00	10/Ago/2011	2,000.00	2,500.00	500.00
		26.00	0.00	26.00	26.00	0.00	26.00	500.00		3,800.00	4,200.00	400.00
		34.00	0.00	34.00	34.00	0.00	34.00	660.00		7,400.00	8,200.00	800.00

### Reporte planeación de vacaciones

Funcionalidad disponible en Plataforma Profesional y Corporativa.

## 2. Protección de registro de vacaciones

A partir de versión 2012 es posible aplicar una validación a los registros de vacaciones para asegurar que sean pagados en la nómina correcta y posteriormente no sean modificados.

- Cuando se capturen las vacaciones, sólo se podrán seleccionar periodos de nómina activos, no se podrá capturar un periodo de nómina afectado. Este mecanismo también aplica en el modelo de solicitud de vacaciones de Workflow.
- Una vez que las vacaciones se pagaron y la nómina se afectó, no se podrá modificar este registro.

Actualmente la captura y verificación de la nómina en que se pagarán las vacaciones es responsabilidad del usuario, ahora Sistema TRESS se encargará de proteger este proceso.

Funcionalidad disponible en Plataforma Profesional y Corporativa.

## 3. Cierre automático de vacaciones

¿Requiere ejecutar de forma periódica el proceso de cierre de vacaciones? ¿Olvida ejecutarlo?

Ahora ya puede ejecutar el proceso de cierre de vacaciones de forma automática en la frecuencia que necesite.

Ya no será tarea del usuario, Sistema TRESS se encargará de hacerlo y su información siempre estará al día.

Funcionalidad disponible en Plataforma Profesional y Corporativa.

## 4. Administración de seguro de gastos médicos

¿Su empresa brinda la prestación de seguro de gastos médicos a sus empleados?

¿Administra las pólizas en Excel?, ¿Le gustaría administrarlo directamente en Sistema TRESS?

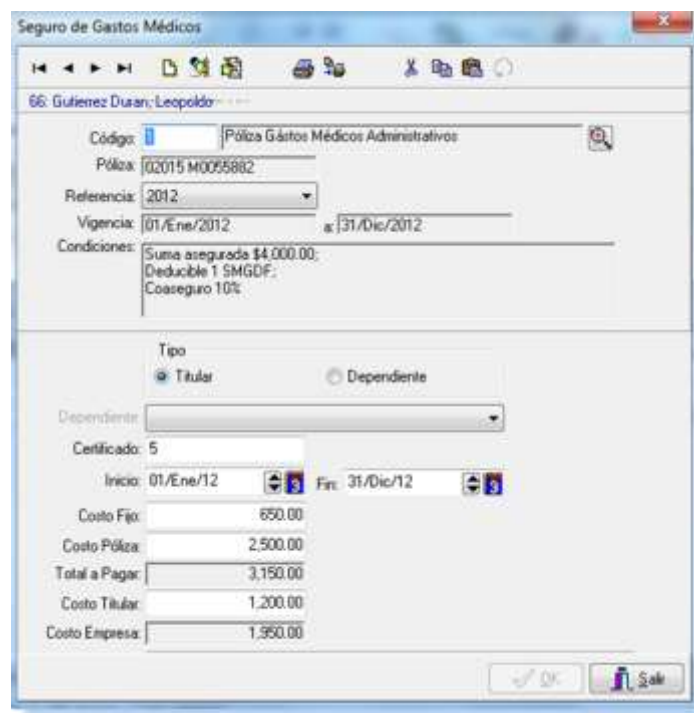


A partir de la versión 2012 de Sistema TRESS se integran las herramientas para que pueda administrar las pólizas de seguros de gastos médicos.



Con este esquema podrá lograr lo siguiente:

- Registrar las pólizas que tiene la empresa
- Identificar la póliza y folio que tiene asignado el empleado
- Conocer los dependientes de cada empleado
- Reporte de empleados con póliza de seguro de gastos médicos y los dependientes que tiene asegurados
- Suspender o reactivar la póliza de un empleado o dependiente
- Obtener la información de los dependientes que tienen póliza activa para facilitar la revisión correspondiente a la renovación de pólizas cada año.
- Renovar la póliza de todos los empleados de forma automática.



Póliza de seguro de gastos médicos del empleado

*Funcionalidad disponible en Plataforma Profesional y Corporativa.*

## 5. Encuestas en Kiosco

¿Aplica encuestas a los trabajadores? ¿Le gustaría saber cuál es la opinión de sus empleados sobre cierto tema?



Por ejemplo:

- ¿Qué opina del menú de la cafetería?
- ¿Cómo evalúa la limpieza en su área?
- ¿Que menú prefiere para la posada?
- ¿Cómo evalúa la seguridad?
- ¿Cómo considera el ambiente de trabajo?



Si su proceso consiste en elaborar la encuesta, repartir las hojas a los empleados, recoger las hojas con las votaciones o respuestas y contabilizarlas para obtener resultados, ahora será más fácil realizar dichas actividades porque el módulo Kiosco ya cuenta con la funcionalidad para publicar y administrar encuestas.

El mecanismo de encuestas en Kiosco le permitirá lograr lo siguiente:

- Lanzar encuestas para un grupo de empleados
- Definir vigencia en la encuesta
- Consultar resultados en cualquier momento



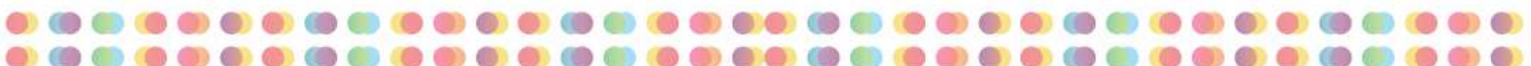
Empleado: Ramírez González, Mauricio  
Puesto: Auxiliar de Contador  
Clasificación: Administración

**¿Cómo evalúa el servicio de la cafetería?**  
Selecciona la opción deseada

<b>Excelente</b>	Es rápido, limpio, la comida es buena y siempre alcanzo a comer.
<b>Bueno</b>	Algunas veces se tardan, la comida es buena y siempre alcanzo a comer.
<b>Regular</b>	Algunas veces se tardan, la comida es regular, hay veces que el menú no es bueno y hay veces que no está limpio.
<b>Malo</b>	La comida es mala y se tardan mucho, regularmente no limpian el área.

Kiosco

*Funcionalidad disponible en Plataforma Corporativa.*



### PROCESOS DE NÓMINA

#### 1. Costeo de nómina

Actualmente, los supervisores transfieren a sus empleados de forma temporal a otros supervisores para cubrir sus necesidades de producción.



El proceso se realiza utilizando hojas viajeras u otros mecanismos para notificar y realizar las transferencias del empleado, posteriormente se concentra la información para obtener el costo real de la nómina de cada centro de costos.

Versión 2012, incluye un mecanismo integral que permite administrar el proceso de costeo de nómina, partiendo desde el registro de transferencias temporales en horas entre los supervisores hasta obtener la información de la distribución del gasto de la nómina entre los centros de costos basándose en las horas en donde el empleado realmente las trabajó.

Con este proceso podrá lograr lo siguiente:

- Registrar las transferencias de empleados que se realizan de forma temporal entre los supervisores, ya sea en horas o días completos.
- Mecanismo que permite al supervisor aprobar las transferencias que le fueron asignadas, ya que impactan en un costo a cargo de su centro de costos.
- Conocer las horas reales que trabajó el empleado en el centro de costos al que está asignado de origen.
- Conocer las horas que el empleado laboró en los centros de costos a los que fue asignado de forma temporal.
- Distribuir el gasto de la nómina de acuerdo a las transferencias que se realizaron de forma temporal.
- Póliza de costeo de nómina que permite realizar el cargo ó abono correspondiente al costo transferido a cada centro de costos.

Empresa Demostración, S.A. de C.V.		TRESS			
Costeo de nómina					
Número de Nómina = 27					
Tipo de Periodo = 1					
Año del Periodo = 2011					
Tipo de Concepto: Percepción					
Código	Descripción	Costo Nómina	Costo Transferido	Costo Recibido	Costo Real
001	Dentro de costos 1	40,858.29	5,490.11	1,467.72	36,635.90
002	Dentro de costos 2	11,423.02	535.56	531.31	11,418.77
003	Dentro de costos 3	31,575.36	3,320.68	9,315.49	31,570.17
004	Dentro de costos 4	32,770.55	6,786.34	0.00	26,064.21
005	Dentro de costos 5	36,123.40	4,380.03	265.66	30,014.03
006	Dentro de costos 6	28,955.89	2,550.24	1,537.11	27,962.76
007	Dentro de costos 7	25,183.63	0.00	2,287.41	23,471.04
008	Dentro de costos 8	8,979.03	0.00	0.00	8,979.03
009	Dentro de costos 9	37,037.35	4,725.25	11,627.02	42,939.12
011	Línea 11	0.00	0.00	2,656.51	2,656.51
		252,711.52	29,708.21	29,708.23	252,711.54

Reporte costeo de nómina

Funcionalidad disponible en Plataforma Corporativa.



### 2. Cálculo previo de ISR

A final de año, el proceso del comparativo anual de ISR puede calcular altas diferencias de impuesto a cargo o a favor de algunos empleados.



Estas diferencias se deben administrar para que sean compensadas. Las diferencias a cargo, pueden causar inconformidad en el empleado ya que implica un descuento adicional en el siguiente ejercicio fiscal.

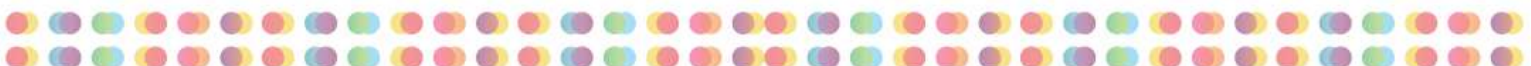
Si el resultado del comparativo anual de ISR le arroja altas diferencias a favor o a cargo en algunos empleados, en esta versión es posible obtener información anticipada de estas tendencias para que pueda realizar los ajustes necesarios.

Se integra el nuevo proceso de nómina *Ajuste Previo de ISR* que le permitirá realizar lo siguiente:

- Ejecutar el proceso con la frecuencia que requiera, por ejemplo, cada mes, cada bimestre, cada semestre, etc.
- El proceso aplica el procedimiento de cálculo del impuesto anual, pero considera el monto acumulado gravado hasta el mes en el que desea realizar el corte y aplicar las tablas provisionales correspondientes. Este proceso le dará como resultado el impuesto a favor o a cargo que tiene el empleado hasta ese momento.
- Obtener un reporte para que pueda analizar los resultados.
- Podrá consultar el rastreo del cálculo para validar el procedimiento con el que llegó a los resultados.

Con esta información podrá tomar decisiones, realizar ajustes para evitar diferencias significativas a final del año.

Adicional a este proceso, podrá configurar el cálculo del impuesto en nómina para que al final de cada mes, considere el acumulado anual, aplique tablas provisionales y realice un ajuste anualizado. Este cálculo disminuye las diferencias a favor o a cargo al final del año.





### Cálculo Previo de ISR

*Funcionalidad disponible en Plataforma Profesional y Corporativa.*

#### 3. Administración de pensión alimenticia

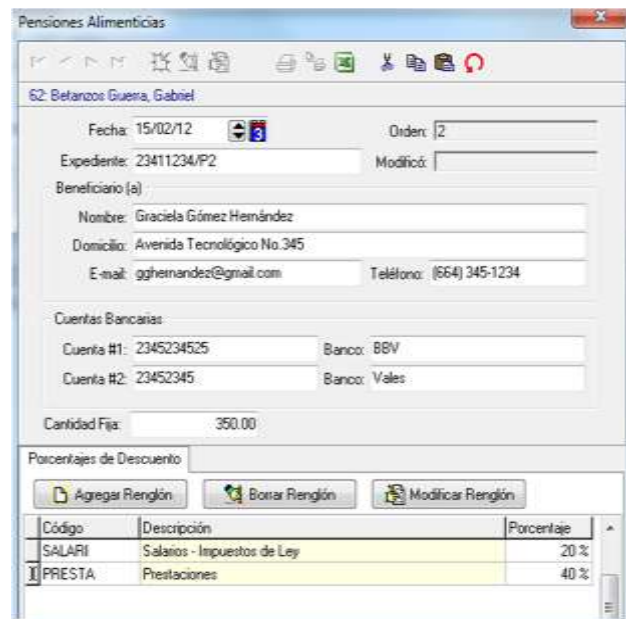
Si desea ser autosuficiente en la configuración de las reglas de la pensión alimenticia de sus empleados para que se realice el descuento en nómina, Sistema TRESS ya tiene las herramientas que facilitarán esta tarea.



La administración de pensión alimenticia de Sistema TRESS incluye una sección que concentra la información de las condiciones de la pensión alimenticia del empleado y los datos del beneficiario.

Además proporciona una herramienta para que usted pueda configurar los tipos de pensión alimenticia que tienen los empleados, por ejemplo, base pensión en finiquito, salarios – tiempo extra, vales de despensa, percepciones + prestaciones.

Al final, podrá realizar el descuento en nómina de la pensión alimenticia y obtener un reporte de los empleados que tienen pensión y el detalle de las condiciones que aplican para cada uno.



The screenshot shows a software window titled "Pensiones Alimenticias" for employee "62: Betanzos Guerra, Gabriel". It contains fields for "Fecha" (15/02/12), "Orden" (2), "Expediente" (23411234/P2), and "Modificó:". Below these are fields for the beneficiary's name ("Graciela Gómez Hernández"), address ("Avenida Tecnológico No.345"), email ("gghernandez@gmail.com"), and phone number ("(664) 345-1234"). There are also fields for "Cuentas Bancarias" (Cuenta #1: 2345234525, Banco: BBV; Cuenta #2: 23452345, Banco: Vales) and a "Cantidad Fija" of 350.00. At the bottom, there is a "Porcentajes de Descuento" section with buttons for "Agregar Renglón", "Borrar Renglón", and "Modificar Renglón". A table below shows the following data:

Código	Descripción	Porcentaje
SALARI	Salarios - Impuestos de Ley	20 %
PRESTA	Prestaciones	40 %

Configuración de pensión alimenticia del empleado

*Funcionalidad disponible en Plataforma Profesional y Corporativa.*



### NOVEDADES

#### Consola TRESS

¿No encuentra el archivo de ayuda? ¿Para acceder a su aplicación busca en las carpetas o en el menú de aplicaciones?

A partir de versión 2012, todas sus aplicaciones están en un solo lugar y podrá acceder a ellas con una sola firma.

La nueva aplicación le permitirá integrar los distintos módulos de Sistema TRESS y ser el punto de arranque de todas las tareas que lleva a cabo con el sistema.

La consola de Sistema TRESS facilita el acceso a los módulos, cuenta con un enlace a la ayuda de Sistema TRESS y de la versión 2012, mantiene el mismo esquema de seguridad y facilita el contacto con el área de soporte.



Consola TRESS

*Funcionalidad disponible en Plataforma Corporativa.*

