

Sistema TRESS Versión 2011

Resumen ejecutivo



Sistema TRESS apoya a la empresa verde

Actualmente las empresas preocupadas por el daño al medio ambiente aplican diversas medidas en sus procesos para contribuir con la ecología.

Una forma de apoyar es disminuyendo o eliminando por completo el uso de papel.

Esta medida tiene un impacto en ahorro de dinero, impulsa la productividad, ahorra espacio y facilita el proceso de compartir información utilizando documentación electrónica..



1. Envío de información al correo electrónico de los empleados

Una forma de eliminar el uso del papel y seguir compartiendo información con los empleados, es enviarle la documentación a su cuenta de correo electrónico.

A partir de esta versión, Reportes E-Mail ya tiene la funcionalidad de enviar por correo electrónico cualquier información que se desee compartir con el empleado y le llegará a su correo electrónico. Por ejemplo, el estado de cuenta de su préstamo o su recibo de nómina.

2. Ahorro de papel en la impresora del Kiosco

Actualmente el empleado llega al Kiosco y puede solicitar la impresión de alguna carta, recibo de nómina, estado de cuenta de ahorro o de su préstamo, cuantas veces lo requiera. Sin embargo, en muchas ocasiones, el empleado llega a solicitar varias veces el mismo reporte, ocasionando un desperdicio de papel.

Para evitar este problema, ahora el Kiosco no permite que en la misma sesión el empleado pueda imprimir más de una vez el mismo reporte y así contribuir en la reducción de costos con el ahorro de papel.

3. Digitalice los documentos que conforman el expediente del empleado

En esta versión es posible guardar la documentación del empleado en su expediente de forma electrónica, brindando control y centralización de la información.

Esto facilitará la ubicación y acceso a los documentos por parte de los usuarios que a su vez tengan derecho a la consulta y así evitar la búsqueda en los archivos físicos.

Se podrán anexar los documentos que se requieran, por ejemplo, el contrato de trabajo, la carta de recomendación ó el contrato de la pensión alimenticia.

Además, documentación correspondiente al crédito INFONAVIT, por ejemplo, carta de inicio de crédito ó la carta de cambio de tasa de descuento.

4. ¿Los empleados le solicitan recibos de nóminas pasadas para trámites?

Actualmente los empleados acuden a Recursos Humanos para solicitar la impresión de recibos de nóminas para realizar algún trámite, por ejemplo, algún crédito hipotecario o la visa.

Generalmente requieren los recibos de 2 ó 3 meses atrás.

Sistema TRESS Versión 2011

Resumen ejecutivo



Ahora es posible imprimir un recibo mensual que le facilitará la impresión de recibos reduciendo costos y tiempos respecto a los recibos de nómina de cada periodo. Con este nuevo reporte se obtiene un ahorro en papel.

Autoservicio del empleado

Ahora el empleado puede consultar su recibo de nómina en la estación “Mis Datos”

Si necesita una forma sencilla para compartir con los empleados el resumen del pago de la nómina y además que pueda imprimir su recibo, la plataforma de Sistema TRESS ahora cuenta con una herramienta de Autoservicio llamada “MisDatos”.

Solo requiere de una computadora compartida en alguna ubicación estratégica de la empresa en donde los empleados tengan acceso.

El empleado podrá utilizar su gafete para ingresar a la aplicación y obtener su recibo de nómina de una forma sencilla y rápida.

Esta es una alternativa que puede integrar a su proceso de nómina, sin embargo, no exime a la Empresa de obtener la firma autógrafa del empleado en el recibo.

¿Conoces lo que puedes hacer con tu gafete?

Consulta o imprime tu recibo de nómina

Monto		Horas	
Percepciones:	6376.00	Horas ordinarias:	48.00
Deducciones:	2399.00	Horas extras:	0.00
Neto a recibir:	4276.00		

#	Concepto	Percepciones	Deducciones	Referencia
1	SUELDO ORDINARIO	4554.00		
2	SEPTIMO DIA	759.00		
11	BONO ASISTENCIA	531.30		
12	BONO DE PARTIALIDAD	531.30		
35	VALE DE DISPENSA	130.00		
51	ISPT		1117.82	
52	IMSS		149.88	
61	FONDO DE AHORRO EMPLEADO		544.36	
99	VALE DE MONEDA		0.00	
100	FONDO AHORRO EMPRESA		544.36	

Herramientas para mejorar control y toma de decisiones

¿Le gustaría detectar cada semana si algún movimiento no fue enviado al IMSS?

A partir de esta versión existe un proceso que le validará el contenido de la “Constancia de Movimientos Afiliatorios” con sus movimientos de Kardexy le notificará si existen diferencias.

Este proceso es automático, revisa la constancia y asignará a los movimientos de alta, baja o cambio de salario el número de lote y fecha de transmisión que le corresponde.



Constancia de movimientos afiliatorios (PDF)

Validación Movimientos IDSE

Archivo: D:\Proyectos\Version\Proyectos Integrados\Version 2011\Control de

Información del Documento:

Archivo: IDSE_A12345_Lote_37299331_M.pdf

Número de Lote: 37299331

Fecha de Transmisión: 05/03/2009

Movimientos Operados:			
Bajas	Cambios	Altas	Total
0	5317	0	5317

Anterior Siguiente EVIDAR Cancela

- Reporte de auditoria de movimientos
- Reporte de movimientos pendientes por enviar

Sistema TRESS Versión 2011

Resumen ejecutivo



Con este nuevo mecanismo usted podrá lograr lo siguiente:

- En el momento que recibe la “Constancia de Movimientos Afiliatorios” puede conocer las diferencias e identificar los movimientos que reportaron error.
- A través de este mecanismo puede recibir cada semana, el reporte a su cuenta de correo electrónico que le informe si tiene algún movimiento pendiente por enviar al IMSS. (Utilizando la herramienta Reportes E-Mail)
- Puede obtener estadísticas para conocer cuánto tiempo pasó desde que registró el movimiento en Sistema TRESS hasta que fue enviado y procesado por el Seguro Social.
- Integrar este control a su proceso de auditoría mensual, validando el total de lotes con los movimientos enviados de cada tipo.

¿Está buscando que el descuento del crédito INFONAVIT en nómina sea equivalente al pago en SUA?

¿Desea evitar el gasto que hace la empresa para cubrir las amortizaciones de los empleados?

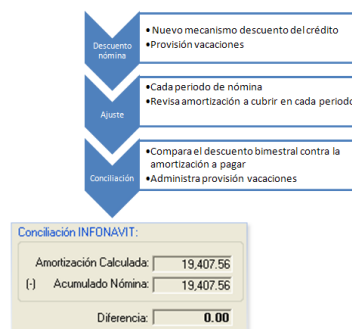
Actualmente la problemática se da cuando la amortización que calcula SUA es diferente a lo que se descontó a los empleados por nómina.

Estas diferencias se dan principalmente en los periodos de nómina semanal, catorcenal o decenal por cubrir rango de fechas diferentes al calendario bimestral del SUA.

Adicional a esto, se busca facilitar la administración de las diferencias que se puedan presentar, por ejemplo con la provisión INFONAVIT cuando hay pago de vacaciones.

A partir de la versión 2011, se integran nuevas herramientas para mejorar el proceso de administración de créditos desde la detección de un nuevo crédito hasta el pago de las amortizaciones. Los beneficios que podrá obtener son los siguientes:

- Proceso de importación de los nuevos créditos INFONAVIT, ahora se registren automáticamente en el expediente del empleado cuando son detectados en el archivo EBA, agilizando el proceso del usuario y eliminando cualquier error de captura.
- Nuevo mecanismo para realizar el descuento de crédito INFONAVIT en nómina que realiza ajustes cada periodo para cubrir la amortización bimestral.
- Proceso que compara el descuento bimestral que se realizó contra la amortización y reporta las diferencias, información de vacaciones gozadas y pagadas. Permite almacenar las provisiones a favor por vacaciones pagadas para que se compensen cuando el empleado goce sus vacaciones. Esta herramienta facilita la administración de los créditos y los saldos a favor o a cargo que se puedan presentar.
- Cambia el valor sugerido en el seguro daños de vivienda. A partir del último bimestre del 2010 el seguro de daños de vivienda cambia de 13 a 15 pesos.



Descuento de nómina = Pago SUA

Sistema TRESS Versión 2011

Resumen ejecutivo



En Sistema TRESS Versión 2011 es más fácil obtener la base gravada para el Impuesto Sobre Nómina (Impuesto Estatal)

Si desea conocer cuáles son los conceptos que está aplicando para obtener la base gravada para calcular el Impuesto Sobre Nómina, a partir de esta versión existe un mecanismo que le permite identificarlos, obtener el ISN en el cálculo de nómina y obtener reportes por periodo de nómina, mensuales o anuales.

Este nuevo mecanismo le facilitará el control de las percepciones y prestaciones que está considerando para la base para determinar el ISN evitando algún error de omisión.

¿Utiliza Excel para calcular el presupuesto del gasto de nómina?

Presupuestos de Sistema TRESS es la herramienta que le permite calcularlo y comparar diversos escenarios.

Presupuestos es una herramienta que permite modelar diferentes escenarios para obtener el presupuesto del gasto de nómina tomando como base la configuración actual de la Empresa.

A partir de esta versión incorpora los siguientes beneficios:

- Proceso simplificado para preparar la base de datos que servirá para configurar y calcular su presupuesto.
- Configuración de varios escenarios, por ejemplo, conservador con un aumento global de salario el 3% y otro con un aumento del 4%.
- Reporte comparativo de resultados.
- Facilidad para configurar cada escenario de presupuestos.
- Presupuesto mensual. Ofrece la misma exactitud en los resultados con mejores tiempos de respuesta, dando al usuario la flexibilidad de ejecutar el presupuesto varias veces, con diferentes escenarios facilitando la toma de decisiones.
- La nueva configuración reduce significativamente el tiempo de ejecución del cálculo del presupuesto.

Empresa Demostración, S.A. de C.V.		
Comparación de escenarios		
Presupuesto Anual		
Año de Periodo = 2012		
Concepto	Presupuesto Anual 4%	Presupuesto Conservador 3%
1 SUELDO ORDINARIO	12,396,947.68	12,296,959.48
6 PRIMA VACACIONAL	260,430.69	258,189.08
9 AGUINALDO	597,484.35	591,738.60
11 BONO ASISTENCIA	1,446,310.82	1,434,644.92
12 BONO DE PUNTUALIDAD	1,446,310.82	1,434,644.92
35 VALE DE DESPESA	78,000.00	78,000.00
51 ISPT	3,912,555.24	3,872,508.28
52 IMSS	288,581.27	287,448.59
53 SUBSIDIO AL EMPLEO	-990.97	-1,197.36
100 FONDO AHORRO EMPRESA	1,359,504.00	1,359,504.00
300 IMSS PATRONAL	814,204.20	811,831.76
301 INFONAMT 5%	542,150.57	540,079.19
302 RETIRO. CESANTIA Y VEJEZ	558,414.15	556,280.18
305 IMPUESTO ESTATAL 1.80% Y	377,022.17	373,959.72
	24,076,924.99	23,894,591.36



Sistema TRESS Versión 2011

Resumen ejecutivo



¿La estructura de su empresa tiene cambios? ¿Algún puesto o departamento ya no forma parte de su organigrama?

Sistema TRESS Versión 2011 le proporciona un mecanismo para deshabilitarlos.

Ante la posibilidad de que la estructura de la empresa cambie y sean eliminados algunos puestos, departamentos, turnos ó clasificaciones de empleado, se integra un mecanismo que permite bloquearlos de la captura de los usuarios.

Por ejemplo, en el registro de alta de un empleado si el puesto que eligió ya fue deshabilitado, Sistema TRESS le notificará que ya no está activo y no le permitirá seleccionarlo.

Esta nueva verificación se aplica en cualquier cambio que se realice en Recursos Humanos asegurando la correcta clasificación del empleado.

Herramientas para mejorar el proceso del supervisor

¿Le gustaría evitar omisiones en el pago de horas mediante Supervisores de Sistema TRESS?

Cada periodo de nómina, el supervisor revisa y autoriza las horas a pagar de sus colaboradores.

Existe la posibilidad que después se realicen algunos ajustes o cambios a las tarjetas, generando una diferencia entre las horas que se autorizaron contra las horas reales a pagar.

A partir de esta versión, cuando el supervisor autorice la pre-nómina de sus colaboradores, ya no será posible que ningún usuario modifique las tarjetas o registre alguna excepción sin la autorización de un nivel superior, evitando omisiones en el pago de horas.

Este nuevo mecanismo ofrece las siguientes ventajas:

- Aplica un candado para evitar que los usuarios registren ajustes o cambios en tarjetas posteriores a la autorización de la pre-nómina por parte del supervisor.
- El administrador podrá conocer a través de reportes, la lista de supervisores que aún tienen pendiente la autorización y entrega de la pre-nómina de sus colaboradores.
- Si el supervisor ya autorizó su pre-nómina y detecta que existe algún ajuste de horas a pagar y requiere que sean consideradas, puede solicitarlo al administrador. Este proceso evita la omisión de horas a pagar y facilita el control al operador de la pre-nómina.

¿Cómo puedo identificar a mis colaboradores que no están certificados para una operación en Supervisores?

Los supervisores al iniciar su jornada verifican que los operadores que están asignados a una línea de operación o a una máquina tengan las certificaciones correspondientes para realizar sus tareas o bien que lleguen a ocupar su posición.

Esta revisión debe ser rápida y con este propósito se integra una nueva herramienta para que el supervisor identifique fácilmente a los operadores que no cubren las certificaciones y detecte las posiciones vacantes en la línea.

La consola del supervisor ubicará en color rojo los operadores que no cumplen con la certificación requerida para el proceso y en gris a los que no llegaron.

Sistema TRESS Versión 2011

Resumen ejecutivo



De esta forma el supervisor podrá realizar los ajustes necesarios para cubrir la operación de las líneas de producción que tenga a su cargo.

Si utiliza Workflow, ahora ya puede autorizar el tiempo extra de un grupo de empleados

Se integra a Workflow una nueva forma de solicitud para que el supervisor pueda autorizar el tiempo extra a un grupo de empleados, autorizando por cada uno el tiempo extra y motivo específico.

Mejoras en procesos de operación del usuario

Si desea asignar el día festivo por línea o por departamento, ¡Ya lo puede lograr en un solo paso!

Para facilitar la asignación del día festivo se integra una alternativa adicional para definirlo por grupo de empleados.

Este proceso beneficia cuando los supervisores organizan la agenda de los empleados para que gocen su día festivo, y ésta no coincide con el calendario general o por turno.

Ahora el usuario tendrá la flexibilidad para asignar las excepciones de día festivo a grupos de empleados que compartan las mismas características, por ejemplo, departamento, línea o una lista de empleados.

En WF, Evaluación de Desempeño y Plan de Carrera se elimina la administración de los supervisores y el jefe inmediato.

Se integra la funcionalidad que realiza la administración automática del supervisor y el jefe inmediato del usuario que tiene asignado el empleado.

De esta forma, el cambio de supervisor que realicen desde Recursos Humanos estará sincronizado con el Jefe Inmediato del empleado, eliminando la tarea que realizaba el Administrador de Usuarios.

Si tiene más de una razón social, ahora ya puede realizar la conciliación FONACOT

Cuando las empresas tienen más de una razón social, realizan trabajo manual con las cédulas que proporciona FONACOT para poder conciliar y obtener los créditos nuevos o crear la cédula de pago.

Conciliador FONACOT ahora permite filtrar la conciliación por Razón Social facilitando la tarea de revisión de nuevos créditos y creación de la cédula de pago.