

Mejoras versión 2013

RECURSOS HUMANOS

Mejoras en procesos de operación de recursos humanos

- a. Nuevo mecanismo en el registro de permisos y vacaciones con turno rotativo. Ahora el sistema determina la fecha de regreso aplicando algunas reglas y opciones para facilitar la captura del usuario.
- b. Nuevas funcionalidades en la administración de incapacidades. Aplica nuevas validaciones para evitar folios repetidos, en empalmes de incapacidades se presenta nueva opción para ajustar la fecha de fin de la incapacidad anterior y administración del pago de subsidio de incapacidad general.

Organigrama de la empresa

A través de un proceso se podrá generar el organigrama de la empresa con los empleados activos, estableciéndose jerarquías automáticamente y permitiendo crear vacantes. Con esta información se podrá exportar el organigrama con alguna aplicación externa para obtener la interfaz gráfica.

Nuevas herramientas en administración de seguro de gastos médicos

Se incorpora la tabla de cotización para calcular el costo de la póliza de un empleado, además de nuevos datos que facilitarán la captura, consulta y creación de préstamos para realizar descuentos cuando la póliza tiene costo para el empleado

Presentación de programa de protección civil

Se agrega la sección correspondiente a datos médicos y de brigadas. Ahora se podrá administrar el tipo de brigada y rol para los voluntarios, además de obtener los reportes requeridos para presentar el programa de protección civil.

Nueva funcionalidad de acceso a empresas con nivel de confidencialidad

La nueva forma de configuración permitirá asignar a un grupo de usuarios a más de una empresa de confidencialidad, haciendo más eficiente sus procesos al tener acceso a todos los empleados en una sola empresa.

Configuración protección de información de historial de bajas

Nuevo esquema de nivel de confidencialidad para proteger el historial de empleados con estatus baja y dejar esta información protegida.

ENTRENAMIENTO

Cursos y competencias

Se implementa la administración del plan de entrenamiento del empleado a través de competencias, con esta nueva funcionalidad se podrá:

- Conocer el porcentaje de avance en cumplimiento de un empleado o un área
- Conocer el nivel de competencia, por ejemplo: aprendiz, experto, instructor, etc.
- Configurar el esquema de competencias requeridas para un proceso, producto, área, etc.
- Consultar el tablero de avance a través de una ventana con indicadores

NÓMINA

Mejoras presupuestos de nómina

Nuevas herramientas que permitirán agilizar el cálculo del presupuesto y facilitar la creación de escenarios por departamento que facilitarán la toma de decisiones.

Herramientas para configurar conceptos de nómina

El administrador contará con nuevas opciones, campos y funciones que le facilitará la configuración de los conceptos de nómina

IMSS/INFONAVIT

Nuevos datos en conciliador datos de INFONAVIT

Se incorporan nuevos datos que facilitarán la revisión y toma de decisiones.

WORKFLOW

Reportes de Workflow

A partir de esta versión se podrán obtener reportes sobre la información de los modelos de fábrica y los especiales. Por ejemplo: La lista de empleados que solicitaron vacaciones que se pagarán en el periodo de nómina activo

Configuración de modelos de Workflow

Permitirá la configuración de modelos especiales, la sustitución de la hoja viajera por una ventana que solicite la información. Además, se podrá ajustar los modelos de fábrica de acuerdo a procesos particulares. Por ejemplo: El modelo de solicitud de permisos solo permite los permisos sin goce.

CAFETERIA

Cafetería con dispositivos biométricos

Integración de la funcionalidad del registro y control de los consumos de los empleados por el reconocimiento de huella digital a través un dispositivo biométrico conjuntamente con el módulo de Cafetería.